

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania dotyczące usługi:

Powierzchnia:

Biuro Hufca Pracy 7-11 w Płocku oraz Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Płocku, ul. Padlewskiego 5/120A - powierzchnia łączna 121,05 m² – parter, I piętro

II. Specyfikacja usługi dla pokoi biurowych, socjalnych oraz korytarzy dla biura Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Płocku oraz Hufca Pracy 7-11 w Płocku:

1. Mycie podłóg, odkurzanie – 1 raz w tygodniu
2. Przecieranie biurek na mokro – 1 raz w tygodniu
3. Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek – 1 raz w tygodniu
4. Przecieranie na sucho monitorów i sprzętu biurowego – 1 raz w tygodniu
5. Przecieranie parapetów na mokro – 1 raz w tygodniu
6. Przecieranie mebli biurowych, w tym twardych części foteli i krzeseł – 1 raz w tygodniu
7. Mycie drzwi, futryn i listew przypodłogowych – 1 raz w tygodniu
8. Odkurzanie siedzeń tapicerowanych – 2 razy w miesiącu
9. Mycie okien – 1 raz w roku
10. Usuwanie zabrudzeń z przeszkleń – w miarę potrzeb
11. Mycie zlewozmywaków – 1 raz w tygodniu
12. Przecieranie blatów kuchennych i stołów – 1 raz w tygodniu

III. Specyfikacja usługi dla toalet:

1. Mycie muszli, umywalek, dozowników, armatury – 1 raz w tygodniu
2. Mycie płytek wokół urządzeń sanitarnych – 1 raz w tygodniu
3. Opróżnianie koszy na śmieci – 1 raz w tygodniu
4. Mycie podłóg – 1 raz w tygodniu
5. Mycie luster – 1 razy w tygodniu
6. Mycie ścian (płytek ceramicznych) – 1 raz w miesiącu
7. Mycie drzwi, futryn, listew przypodłogowych – 1 raz w miesiącu
8. Uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki, mydło, płyn do mycia naczyń, kostki WC) – w miarę potrzeb

IV. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie usługi środki czystości, w tym worki na śmieci oraz sprzęt niezbędny do wykonania usługi. Środki higieniczne w postaci papieru toaletowego, ręczników, mydła, płynu do mycia naczyń, kostek WC i odświeżaczy powietrza zapewnia Zamawiający.

V. Usługa musi być wykonywana 1 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych (szczegółowe godziny do uzgodnienia).