

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania dotyczące usługi:

Powierzchnia:

Biuro MWK OHP - powierzchnia łączna 692,24 m² – piętro I i VII

II. Specyfikacja usługi dla pokoi biurowych, socjalnych oraz korytarzy dla biura Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP:

1. Mycie podłóg, odkurzanie – 3 razy w tygodniu
2. Przecieranie biurek na mokro – 3 razy w tygodniu
3. Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek – 3 razy w tygodniu
4. Przecieranie na sucho monitorów i sprzętu biurowego – 1 raz w tygodniu
5. Przecieranie parapetów na mokro – 1 raz w tygodniu
6. Przecieranie mebli biurowych, w tym twardych części foteli i krzeseł – 1 raz w tygodniu
7. Mycie drzwi, futryn i listew przypodłogowych – 1 raz w tygodniu
8. Odkurzanie siedzeń tapicerowanych – 2 razy w miesiącu
9. Mycie okien – 2 raz w roku
10. Usuwanie zabrudzeń z przeszkleń – w miarę potrzeb
11. Mycie zlewozmywaków – 3 razy tygodniu
12. Przecieranie lodówek oraz blatów kuchennych i stołów – 3 razy w tygodniu

III. Specyfikacja usługi dla toalet:

1. Mycie muszli, umywalek, dozowników, armatury – 3 razy w tygodniu
2. Mycie płytek wokół urządzeń sanitarnych – 3 razy w tygodniu
3. Opróżnianie koszy na śmieci – 3 razy w tygodniu
4. Mycie podłóg – 3 razy w tygodniu
5. Mycie luster – 3 razy w tygodniu
6. Mycie ścian (płytek ceramicznych) – 1 raz w miesiącu
7. Mycie drzwi, futryn, listew przypodłogowych – 1 raz w miesiącu
8. Uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki, mydło, płyn do mycia naczyń, kostki WC) – w miarę potrzeb

IV. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie usługi środki czystości, w tym worki na śmieci oraz sprzęt niezbędny do wykonania usługi. Środki higieniczne w postaci papieru toaletowego, ręczników, mydła, płynu do mycia naczyń, kostek WC i odświeżaczy powietrza zapewnia Zamawiający.

V. Usługa musi być wykonywana 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach popołudniowych (szczegółowe godziny do uzgodnienia).