

Umowa Nr.

zawarta w dniu pomiędzy:

Mazowiecką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Czerniakowskiej 71, kod pocztowy 00-715 Warszawa, NIP: 5251564493, REGON: 001036603

reprezentowaną przez:

Lilianę Kozielską - Komendanta Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda osobno „Stroną”.

W rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr MWK.BK.273.23.2024 na „Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Warszawie i Centrów Edukacji i Pracy Młodzieży jej przynależnych”. Strony zawierają umowę z pominięciem rygorów dotyczących zamówień publicznych z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy o nazwie „Jednorazowy zakup i dostawa materiałów biurowych dla Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Warszawie i Centrów Edukacji i Pracy Młodzieży jej przynależnych”.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a. dostawa materiałów biurowych, zgodnie ze złożoną ofertą, na koszt Wykonawcy.
 - b. usługa wniesienia i rozładowania przez Wykonawcę na jego koszt dostarczonych materiałów biurowych do pomieszczenia magazynowego znajdującego się w budynku, w którym mieści się biuro Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP przy ulicy Czerniakowskiej 71.
3. Dostawa materiałów biurowych nastąpi w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 telefonicznie pod nr lub drogą elektroniczną na adresz co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca dostarczy materiały biurowe do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego

wymiany w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

7. Materiały biurowe powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych zabezpieczonych przed uszkodzeniem. Opakowanie powinno zawierać dokładny opis jego zawartości. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot umowy był:
 - a. wysokiej jakości,
 - b. fabrycznie nowy,
 - c. nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
 - d. pochodzący z bieżącej produkcji,
 - e. oryginalnie zapakowany i zaopatrzony w etykiety identyfikujące dany produkt.
8. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zakresem zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu, zapoznał się z przedmiotem umowy i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu umowy.

§ 2

Realizacja przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie do dnia 10.12.2024 r.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku dostawy artykułów wadliwych w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na wolne od wad w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wymiana towaru zostanie potwierdzona protokołem wymiany.
5. W przypadku usunięcia wad, okres gwarancji, w zakresie dokonanej wymiany towaru biegnie na nowo, od daty wymiany.

§ 4

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę brutto (słownie złotych:).
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag Zamawiającego, co do jakości i ilości materiałów dostarczonych w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płaćna przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury i odbioru przedmiotu umowy – z rachunku bankowego Zamawiającego, na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 5

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do prawidłowego przebiegu realizacji dostawy , , tel.;
2. Osoba upoważniona przez Wykonawcę do prawidłowego przebiegu realizacji dostawy , , tel.;

§ 6

Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w niniejszej umowie.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze towaru oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego odpowiednio na usunięcie wad lub naprawy gwarancyjnej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
6. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązana firma Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia dostawy materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Czerniakowska 71, 00-715 Warszawa;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MWK OHP jest Pan/Pani ; tel. ; e-mail:
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- d) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- e) Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Protokół odbioru

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu r. w Warszawie w sprawie odbioru dostawy materiałów biurowych zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z dniar.

pomiędzy:

Mazowiecką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Czerniakowskiej 71, kod pocztowy 00-715 Warszawa, NIP: 5251564493, REGON:001036603

a

.....

.....

1. Przedmiotem Zamówienia był zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych zgodnie z poniższym wykazem:

L.P	NAZWA	J.M	ILOŚĆ	Przekazano zamówioną ilość TAK/NIE

.....

Przyjmujący

.....

Przekazujący