

Umowa nr/2024

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Mazowiecką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie z siedzibą w Warszawie 00-715, przy ulicy Czerniakowskiej 71, NIP 525-15-64-493, Regon 001036603, Urząd Skarbowy Warszawa – Mokotów

reprezentowaną przez:

Panią Lilianę Kozielską – Komendanta Wojewódzkiego OHP,
zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

W rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr MWK.BK.273.17.2024 na Zakup i dostawa 20 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych oraz 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych dla biura Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP i jednostek podległych. Strony zawierają umowę z pominięciem rygorów dotyczących zamówień publicznych z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 20 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych oraz 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych dla biura Komendy i jednostek organizacyjnych Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP. Sprzęt powinien posiadać parametry nie gorsze niż opisane w Zapytaniu ofertowym.
2. Dostarczone drukarki będą fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia.
3. Dostarczone drukarki będą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Oferowane drukarki w dniu zawarcia umowy nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
5. Dostarczane drukarki muszą być tak zapakowane, aby zapobiec ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarcza protokół przekazania urządzeń wielofunkcyjnych. Protokół musi zawierać m.in. listę przekazywanego sprzętu wraz z ich numerami seryjnymi.

§ 2

1. W przypadku powzięcia wątpliwości przez Zamawiającego co do zgodności oferowanego urządzenia z opisem zawartym w § 1 ust. 1, w szczególności w zakresie parametrów, Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia się do producenta oferowanego urządzenia o potwierdzenie zgodności z opisem (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację).
2. Jeżeli inspekcja, o której mowa w ust. 1 wykaże niezgodność drukarek z opisem lub stwierdzi, że korzystanie z drukarek narusza majątkowe prawa autorskie osób trzecich, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję. W przypadku, o którym mowa Zamawiający będzie miał prawo do żądania nowego sprzętu.
3. Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem, zwrotu dofinansowania w wysokości wskazanej we wniosku aplikacyjnym w przypadku utraty dofinansowania ze środków realizowanego projektu z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych drukarek nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 25.10.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć drukarki oraz dokonać rozładunku w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (Załącznik 3), własnym transportem i na własny koszt.
3. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 4

1. Wynagrodzenie całkowite wynosi brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości..... (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca nie może żądać pokrycia żadnych kosztów dodatkowych.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się fakturą za wykonanie całej dostawy urządzeń wielofunkcyjnych.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest

należyte wykonanie przedmioty umowy potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru.

5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura zostanie wystawiona wraz z opisem:

Nabywca: Mazowiecka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie, ul. Czerniakowska 71, 00-715 Warszawa. NIP : 525-15-64-493.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół zdawczo - odbiorczy oraz dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1, w formie pisemnej .
5. Zamawiający dokona odbioru w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia jego rozpoczęcia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki lub wady lub niezgodne parametry drukarek, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli usterki lub wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie usterek lub wad albo może odmówić odbioru żądając usunięcia usterek lub wad i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) jeżeli usterki lub wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać dostawy nowego sprzętu w określonym przez Zamawiającego terminie albo odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy ma zastosowanie przepis § 6 ust. 2 pkt 3,
 - 3) w przypadku niezgodności parametrów któregośkolwiek ze sprzętów, Zamawiający może żądać nowego urządzenia, obniżyć wynagrodzenie lub odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy ma zastosowanie przepis § 6 ust. 2 pkt 3.
7. Żądanie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zwrotu dofinansowania wynikającego z realizowanego projektu w wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek lub wad. Protokół odbioru podpisany będzie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad.
10. Za datę odbioru przedmiotu umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, jeżeli dokonano odbioru bez usterek lub wad, lub datę podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie usterek lub wad, podpisanego przez osoby wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy lub określonej części – w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego, w którym upłynął termin odbioru,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie usterek lub wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przez co rozumie się także nieprzystąpienie przez Wykonawcę do jej wykonania – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcia wad lub usterek Zamawiający zleci ich usunięcie podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji będzie biegł od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Okres rękojmi będzie obowiązywał zgodnie z kodeksem cywilnym.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie i producenta.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość drukarek i oprogramowania objętych przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, by zapewniona była naprawa lub wymiana sprzętu lub ich części, na nowe i oryginalne zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach i oprogramowaniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń i oprogramowania, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.

7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania usterek/wad przez pięć dni w tygodniu, 8 godzin na dobę (od godziny 8:00 do godziny 16:00):
.....
.....
.....
8. Wykonawca zapewni wymianę wadliwego sprzętu na nowy w przypadku przekroczenia terminu naprawy określonego przez Zamawiającego, a także w przypadku 3-krotnej jego istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie urządzenia lub oprogramowania. W przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych od nowa.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu konsultacji i pomocy technicznej, w zakresie użytkowania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca w trakcie gwarancji zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis, naprawy i wymiany.
11. Gwarancji podlegają wady techniczne sprzętu i oprogramowania, a także niespełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
12. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez podmiot autoryzowany przez producenta lub przez samego producenta.
13. Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to w szczególności koszt części, koszt dojazdu, odbioru i zwrotu naprawianego sprzętu.
14. Czas reakcji serwisu nastąpi nie później niż do końca 3-go dnia roboczego.
15. Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy nie przekroczy maksymalnie 14 dni od momentu zgłoszenia. Naprawy bądź usuwanie wad przedmiotu umowy będzie dokonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
16. Jeżeli naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca na czas naprawy w serwisie udostępni zestaw zastępczy o parametrach takich samych jak zestaw naprawiany.
17. W przypadku:
 - a) niewykonania naprawy w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki drukarki, po wykonaniu pierwszej naprawy gwarancyjnej danego urządzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany urządzenia, w którym ujawniły się wady, na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
 - b) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie drukarki w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwego sprzętu na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych.
18. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

§ 8

1. Każda ze stron umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony niezwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, a w szczególności:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy,
 - 2) zmianę dostarczanego sprzętu za zgodą Zamawiającego na sprzęt o parametrach porównywalnych lub wyższych niż wynikające z zapytania, pod warunkiem że cena nie ulegnie podwyższeniu,
 - 3) zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności z przyczyn organizacyjnych lub wystąpienia siły wyższej,
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej – pod rygorem nieważności – na piśmie.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 10

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

.....
(imię i nazwisko, adres e-mail, telefon)

Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

.....lub
inna osoba wskazana imiennie przez Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia ustawy – Kodeks Cywilny oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Rozpatrywanie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony umowy zgodnie poddają Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Czerniakowska 71, 00-715 Warszawa;
- 3) inspektorem ochrony danych osobowych w MWK OHP jest; tel. 22 827-21-54; e-mail: iodo@mazowiecka.ohp.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- d) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- e) Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki :

Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wykaz adresów dostawy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu r. w w sprawie odbioru urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z Zapytaniem Ofertowym z dniar., pomiędzy:

Mazowiecką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie z siedzibą w Warszawie 00-715, przy ulicy Czerniakowskiej 71, NIP 525-15-64-493, Regon 001036603, Urząd Skarbowy Warszawa – Mokotów

reprezentowaną przez:

Panią Lilianę Kozielską – Komendanta Wojewódzkiego OHP,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

1. Przedmiotem zamówienia był zakup wraz z dostawą i wniesieniem do jednostek Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Opis	Ilość	J.m.	Przekazano zamówioną ilość TAK/NIE
1.				
2.				
3.				

Wykonawca

Odbiorca

.....

.....

Załącznik nr 3

Nazwa jednostki	Adres	Telefon	Mono	Kolor
Centrum Edukacji i Pracy w Ostrołęce	Ul. Zawadzkiego 1A, 07-410 Ostrołęka	29-769-15-61		1
Centrum Edukacji i Pracy w Płocku	Ul. Padlewskiego 5/120A, 09-402 Płock	24-264-05-42		1
Centrum Edukacji i Pracy w Radomiu	Ul. Kraszewskiego 1/7, 26-610 Radom	48-362-25-01		1
Centrum Edukacji i Pracy w Siedlcach	Ul. 3 Maja 28, 08-110 Siedlce	25-632-86-07		1
Centrum Edukacji i Pracy w Warszawie	Ul. Puławska 234, 02-670 Warszawa	22-499-27-02 22-853-10-95		1
Mazowiecka Wojewódzka Komenda OHP	00-715 Warszawa, Czerniakowska 71	22-120-18-63	20	4