



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

Warszawa, dnia 12 marca 2025 r.



REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU pn. „Lustra Inspiracji 2025”

Warszawa, marzec 2025 r.

Spis treści

Preambuła	3
1. Postanowienia wstępne	4
2. Adresaci Konkursu	4
3. Organizacja i przebieg Konkursu	5
I kategoria: Lustro Inspiracji – Głos Młodzieży	6
II kategoria: Lustro Inspiracji – Głos Kierownictwa	10
III kategoria: Najciekawsze zaprezentowanie Lustra Inspiracji.....	13
4. Harmonogram działań konkursowych.....	17
5. Nagrody w Konkursie.....	18
6. Ochrona danych osobowych	18
7. Postanowienia końcowe.....	19

ZAŁĄCZNIKI:

1. Karta do głosowania dla uczestników OHP (wzór).
2. Formularz zgłoszeniowy do Konkursu w kategorii: Głos Młodzieży
3. Formularz zgłoszeniowy do Konkursu w kategorii: Głos Kierownictwa.
4. Zgody i oświadczenia uczestnika Konkursu (przykład).

*„Im dajesz więcej, tym większym się stajesz.
Ale potrzebny jest ktoś, aby przyjmować.
Bowiem dawać to nie znaczy tracić.”*

Antoine de Saint-Exupery

Preambuła

Lustro oddaje ideę opiekuna młodzieży OHP jako kogoś, kto odzwierciedla w swoich podopiecznych najlepsze cechy – inspiruje, doradza, wspiera, buduje wartości i wskazuje kierunki. "Lustra" symbolizują relację, w której opiekun i uczestnik OHP wzajemnie na siebie oddziałują, ucząc się od siebie nawzajem i wspólnie rozwijając. "Inspiracja" podkreśla wyjątkowy charakter konkursowo określonych wartości, wskazując na osoby, które są nie tylko przewodnikami, ale również motorem rozwoju młodzieży.

Tytuł Konkursu „Lustra Inspiracji” symbolizuje pracowników OHP jako osoby, które odzwierciedlając wartości, pasję i mądrość, stają się inspiracją dla młodzieży. Podobnie jak lustro, pomagają młodym ludziom dostrzec w nich potencjał, kształtować charakter i rozwijać umiejętności. W ten sposób pełnią kluczową rolę w życiu młodzieży, będąc zarówno jej wsparciem, jak i przewodnikiem.

Podkreśleniem tej unikalnej więzi jest, że to przede wszystkim młodzież dokonuje wyboru Laureatów Konkursu. To młodzi ludzie, którzy najlepiej znają codzienną pracę swoich opiekunów, mają możliwość wyróżnienia tych, którzy w ich oczach zasługują na największe uznanie.

Istotną rolę w Konkursie odgrywają również przyznawane tytuły, które odzwierciedlają różnorodne talenty i cechy pracowników OHP. Każdy z nich ukazuje inny aspekt oraz style pracy – od promotora edukacji i wsparcia, przez kreatywność i organizację, po budowanie empatii, szacunku i harmonii w relacjach. Dzięki temu Konkurs podkreśla wielowymiarowość i wyjątkowość pracy z młodzieżą, a także daje możliwość docenienia różnych form zaangażowania i pasji pracowników OHP.

Wartością dodaną Konkursu jest możliwość wyróżnienia pracowników pełniących funkcje kierownicze w jednostkach OHP, za ich umiejętności organizacyjne, skuteczność w budowaniu relacji oraz zaangażowanie w tworzenie spójnego i wspierającego środowiska dla młodzieży, doceniane z punktu widzenia przełożonego i pracodawcy, dostrzegającego osiągnięcia i profesjonalizm w pracy wychowawczej.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ogłasza się Ogólnopolski konkurs pn. „Lustra Inspiracji 2025” (dalej Konkurs).
2. Organizatorem Konkursu jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy przy współpracy z Wojewódzkimi Komendantami OHP oraz Dyrektorami CKiW.
3. Koordynatorem Konkursu prowadzącym obsługę formalno-merytoryczną jest Zespół Wychowania w Biurze Edukacji i Zatrudnienia w Komendzie Głównej OHP w Warszawie.
4. Założeniem Konkursu jest promowanie i docenianie najbardziej pożądaných wartości, jakimi powinien odznaczać się opiekun uczestników OHP – pasji w pracy z młodzieżą, mądrości w przekazywaniu wiedzy, umiejętności i doświadczenia oraz liderstwa w inspirowaniu i motywowaniu młodych ludzi do działania. Są to cechy stanowiące fundament osiągnięć i sukcesu w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz w budowaniu autorytetu pracowników, którzy realizując działania wychowawcze, wywierają trwały i istotny wpływ na rozwój młodzieży, jednocześnie zyskując szczególny szacunek, uznanie i sympatię otoczenia.
5. Celem Konkursu jest:
 - a) Wyłonienie i uhonorowanie pracowników realizujących zadania opiekuńczo-wychowawcze w obszarze edukacji, którzy mogą stanowić wzór dla społeczności OHP.
 - b) Promowanie personelu OHP wyróżniającego się w pracy z młodzieżą.
 - c) Docenienie osób będących autorytetem i wzorem do naśladowania dla młodych ludzi, za szczególny wkład w podnoszenie jakości i efektywności wychowania młodzieży.
 - d) Zachęcanie innych do stosowania innowacyjnych i inspirujących metod pracy oraz budowania harmonijnych relacji z młodzieżą.
 - e) Rozwijanie współpracy między młodzieżą a społecznością pracowników OHP.
 - f) Kształtowanie u młodzieży postaw wobec demokracji i rozumienia jej funkcjonowania.
 - g) Kreowanie przyjaznego środowiska wychowawczego i OHP najlepszego wizerunku instytucji.
6. Udział w Konkursie jest dobrowolny i nie ma obowiązku zgłaszania kandydatów do wszystkich kategorii i tytułów konkursowych.
7. Formularz zgłoszeniowy, zgody oraz materiał wideo w formie rolki – jako elementy dokumentacji zgłoszeniowej do Konkursu przygotowywane są tylko raz w kontekście całego Konkursu.
8. Wraz z upowszechnieniem Konkursu w jednostkach OHP, konieczne jest szczegółowe omówienie jego założeń z młodzieżą, której głos stanowi istotne znaczenie. Niezbędne jest zwłaszcza wyjaśnienie różnorodności tytułów konkursowych dla pracowników OHP, odzwierciedlających różne wizerunki jej opiekunów.

§ 2

Adresaci Konkursu

1. Konkurs jest adresowany do pracowników OHP, w tym pełniących funkcje kierownicze (zwanych uczestnikami Konkursu), realizujących działania opiekuńczo-wychowawcze na następujących stanowiskach pracy:
 - a) Wychowawca, pedagog, psycholog, instruktor praktycznej nauki zawodu.
 - b) Kierownik jednostki opiekuńczo-wychowawczej¹, kierownik internatu, kierownik warsztatów, zastępca kierownika spośród wymienionych – jeśli jest.
2. Pracownik oraz kierownik przystępujący do Konkursu:

¹ Z wykluczeniem Dyrektora CKiW jako pracodawcy i jego Zastępcy.

- a) Posiada zatrudnienie w OHP na podstawie umowy o pracę, na czas nieokreślony.
- b) Posiada co najmniej 2-letni staż pracy² w OHP w pełnym wymiarze godzin wymaganych na zajmowanym stanowisku.
- c) Posiada kwalifikacje niezbędne do zajmowanego stanowiska pracy w OHP.
- d) Jest czynny zawodowo (tzn. nie przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub wychowawczym, długotrwałym urlopie bezpłatnym, zasiłku rehabilitacyjnym, itp.).
- e) Nie posiada nałożonej aktywnej kary porządkowej ani dyscyplinarnej.
- f) Odznacza się cechami, określonymi zgodnie z właściwością konkursową w § 3 pkt 8.

§ 3

Organizacja i przebieg Konkursu

1. Ogłoszenie Konkursu następuje poprzez wydanie komunikatu Komendanta Głównego OHP wraz z Regulaminem Konkursu.
2. Konkurs, po jego ogłoszeniu, zostaje upowszechniony poprzez:
 - a) Strony internetowe OHP oraz media społecznościowe WK oraz jednostek (Facebook, Instagram).
 - b) Wywieszenie plakatu konkursowego na terenie każdej jednostki opiekuńczo-wychowawczej OHP.

Uwaga:

Plakat konkursowy i inne informacje promujące Konkurs należy przygotować przy wykorzystaniu pakietu informacyjno-promocyjnego otrzymanego z Komendy Głównej OHP.

3. Konkurs składa się z trzech kategorii:
 - a) **I Kategoria: „Lustro Inspiracji – Głos Młodzieży”**, w ramach której spośród osób zatrudnionych na stanowisku: wychowawca, pedagog, psycholog lub instruktor praktycznej nauki zawodu, wyłonionych zostanie w finale 3 Laureatów Konkursu:
 - Mentor Młodzieży.
 - Innowator.
 - Strażnik Harmonii.
 - b) **II Kategoria: „Lustro Inspiracji – Głos Kierownictwa”**, w ramach której spośród osób zatrudnionych na stanowisku: wychowawca, pedagog, psycholog, instruktor praktycznej nauki zawodu, kierownik jednostki opiekuńczo-wychowawczej³, kierownik internatu, kierownik warsztatów lub zastępca kierownika spośród wymienionych – jeśli jest, wyłonionych zostanie w finale 1 Laureat Konkursu:
 - Organizator Środowiska Wychowawczego.
 - c) **III kategoria: „Najciekawsze zaprezentowanie Lustra Inspiracji”**, wyłonione spośród wszystkich prezentacji multimedialnych (rolek) przekazanych wraz ze Zgłoszeniem, łącznie w ramach I i II kategorii konkursowej.

4. **Przebieg Konkursu w I kategorii: „Lustro Inspiracji – Głos Młodzieży”.**

² W odniesieniu do terminu ogłoszenia niniejszego Konkursu.

³ Z wykluczeniem Dyrektora CKiW jako pracodawcy i jego Zastępcy.

a) **ETAP I (lokalny):**

- Nominacja pracowników odbywa się na poziomie lokalnym – hufiec pracy (HP), ośrodek szkolenia i wychowania (OSiW), centrum kształcenia i wychowania (CKiW).
- Pracowników do udziału w Konkursie nominują - wybierają uczestnicy OHP w drodze głosowania.
- Organizacja i przebieg głosowania młodzieży:
Kierownik jednostki opiekuńczo-wychowawczej OHP, zgodnie z właściwością (HP, OSiW, CKiW) powołuje komisję skrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 4 osoby (w tym co najmniej 2 pracowników i co najmniej 2 uczestników OHP z danej jednostki).

Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- Przygotowanie kart do głosowania (*załącznik nr 1 – wzór karty do głosowania*) dla młodzieży danej jednostki OHP w liczbie tożsamej z liczbą uczestników OHP zgodnie z Książką ewidencyjną.
- Przygotowanie urny wyborczej, zabezpieczenie jej przed niepowołanym otwarciem oraz umieszczenie jej w miejscu ogólnie dostępnym dla młodzieży i umożliwiającym jej swobodne oddanie głosu.
- Wydanie kart do głosowania uczestnikom OHP. Jeden uczestnik OHP otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania i jej odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem.

Każdej karcie należy nadać numer wg specyfikacji określonej przez komisję skrutacyjną oraz odcisnąć na niej pieczętę jednostki OHP.

Karta powinna także być opatrzona listą pracowników OHP⁴, spośród których uczestnik OHP może przyznać swój głos.

Uwaga:

- W przypadku zniszczenia lub zagubienia wydanej uczestnikowi OHP karty do głosowania – nie ma możliwości wydania mu nowej.
- W przypadku kart, które nie zostaną odebrane przez uczestników OHP, należy je komisyjnie zabezpieczyć przed niepowołanym obiegiem oraz odnotować ich liczbę w protokole wyników głosowania.
- Określenie wielodniowego terminu, przy zachowaniu ciągłości dni kalendarzowych, umożliwiającego jak największej liczbie uczestników OHP oddanie głosu.

Głosowanie uczestników OHP odbywa się w jeden sposób:

- W określonym przez komisję skrutacyjną terminie uczestnik OHP wpisuje na otrzymanej karcie do głosowania znak "x" tylko w jednym polu odpowiadającym pracownikowi OHP, na którego uczestnik OHP oddaje swój głos oraz odpowiednio do wybranego tytułu konkursowego.
- Wypełnioną znakiem „ x ” kartę do głosowania uczestnik OHP wrzuca do urny do głosowania.

⁴ Długość listy i kartę należy dostosować do liczby pracowników w taki sposób, aby na jednej stronie umieszczeni byli wszyscy pracownicy, spośród których młodzież może głosować oraz aby pola były przejrzyste.

- W przypadku pomyłkowego wpisu, uczestnik OHP zakreśla kółkiem błędnie wpisany znak „x” i wstawia go we właściwym miejscu. Wpis musi być taki, aby komisja zliczająca głosy nie miała wątpliwości.
- Po wrzuceniu karty do głosowania do urny, nie ma już możliwości wnoszenia zmian.
- Na karcie do głosowania nie nanosi się żadnych innych treści ani rysunków.
- Komisyjne otwarcie urny do głosowania (po zakończeniu terminu głosowania), sprawdzenie poprawności oddanych głosów oraz ich zliczenie.
- Sporządzenie protokołu wyników głosowania i przekazanie go Wojewódzkiemu Komendantowi OHP/Dyrektorowi CKiW, który zleca pracownikowi do spraw kadrowych dokonanie weryfikacji spełnienia przez pracowników, którzy uzyskali największą liczbę głosów w odniesieniu do poszczególnych tytułów, wymogów formalnych określonych w **§ 2 pkt 2**.

Uwaga:

W protokole należy uwzględnić m.in. informacje nt. liczby wydanych uczestnikom OHP kart do głosowania, liczby kart wyjętych z urny do głosowania, liczby poprawnie oddanych głosów, liczby głosów nieważnych oraz powodów ich nieważności, liczby kart do głosowania znalezionych poza urną i tym samym niepodlegających ważności.

- W przypadku niespełnienia przez pracownika z największą liczbą głosów wszystkich określonych wymogów formalnych, zostaje on wyeliminowany i brany jest pod uwagę kolejny z największą uzyskaną liczbą głosów.
- W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych przez więcej niż jednego pracownika do jednego tytułu, należy zaakceptować wszystkich z największą liczbą głosów, jeśli zostały przez nich spełnione wszystkie wymogi formalne i wszyscy oni awansują do oceny dokonywanej przez komisję konkursową.
- Następnie należy pisemnie poinformować wyłonionych pracowników i uzyskać od nich zgodę na udział w Konkursie.
- W przypadku nieuzyskania zgody pracownika należy zastosować procedurę wzięcia pod uwagę kolejnego z listy z największą liczbą uzyskanych głosów.
- W sytuacji gdy jeden pracownik uzyska największą liczbę głosów do więcej niż jednego tytułu, wówczas on sam dokonuje wyboru tytułu, o który będzie się ubiegał i pisemnie informuje o tym komisję konkursową. Jego miejsce z pozycji z której zrezygnował, zajmuje kolejny pracownik z największą liczbą uzyskanych głosów.
- Jeżeli do danego tytułu nie został wybrany żaden pracownik, wówczas jednostka OHP nie dokonuje zgłoszenia do tego tytułu.
- Wyłoniony, na podstawie większości głosów i spełnienia formalnych wymogów pracownik staje się kandydatem do jednego z tytułów, po udzieleniu zgody na udział w Konkursie, przygotowuje on swoje zgłoszenie konkursowe.

Zgłoszenie pracownika obejmuje:

- Formularz zgłoszeniowy (*załącznik nr 2 – wzór formularza dla uczestnika Konkursu w kategorii I*) – skan wypełniony indywidualnie przez pracownika.

- Zgody i oświadczenia (załącznik nr 4 – wzór zgód i oświadczeń) – skany podpisane indywidualnie przez pracownika.
- Prezentację multimedialną działań pracownika – przygotowana przez pracownika wspólnie z młodzieżą w formie max 120-sekundowej rolki (materiału wideo) opracowanej z użyciem komputera lub telefonu z elementów takich jak fotografie, dźwięk, animacje, film, itp.

Uwaga:

Do Zgłoszenia nie należy dołączać żadnych innych niewymaganych regulaminowo dokumentów (np. opinie, artykuły prasowe, kopie wytworów pracy, itp.).

- Przygotowany komplet zgłoszenia pracownik przekazuje do Wojewódzkiego Komendanta OHP, w sposób przez niego określony.

W przypadku pracownika CKiW⁵ komplet zgłoszenia przekazuje on do Dyrektora CKiW, w sposób przez niego określony. Następnie Dyrektor CKiW przekazuje je do Komendy Głównej OHP na etap ogólnopolski, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

b) ETAP II (wojewódzki):

- Wojewódzki Komendant OHP powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) Wojewódzki Komendant OHP lub wskazany przez niego Zastępca Wojewódzkiego Komendanta OHP (przewodniczący komisji).
 - 2) Dyrektor lub Kierownik komórki organizacyjnej WK OHP właściwej do spraw wychowania.
 - 3) Przedstawiciel komórki organizacyjnej WK OHP właściwej do spraw wychowania lub w przypadku niemożności jego wskazania – innej komórki organizacyjnej WK OHP współpracującej z obszarem wychowania.
 - 4) Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Młodzieży OHP lub jego Zastępca lub Sekretarz⁶.
 - 5) Inny przedstawiciel młodzieży OHP⁷.
- Do zadań komisji konkursowej należy:
 - Wyłonienie pracowników do eliminacji ogólnopolskich.
 - Analiza zgłoszeń konkursowych pod kątem poprawności formalnej – formularzy zgłoszeniowych, zgód na przetwarzanie danych osobowych, zgód na upowszechnienie wizerunku, prezentacji multimedialnych prezentujących działalność pracowników.
 - Dokonanie oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych oraz prezentacji multimedialnych prezentujących działalność pracowników.
 - Wyłonienie po 1 pracownika do poszczególnych tytułów konkursowych.
 - Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej.
 - Poinformowanie pracowników o wynikach prac komisji konkursowej.

⁵ Wyłonieni pracownicy CKiW nie uczestniczą w etapie wojewódzkim (jako jednostka OHP podległa bezpośrednio Komendzie Głównej OHP) są nominowani do eliminacji ogólnopolskich.

⁶ **UWAGA:** Posiada dostęp tylko do prezentacji multimedialnej (rolki) i dokonuje oceny konkursowej w taki sam sposób jak inni członkowie komisji, ale tylko na podstawie materiału wideo. Nie posiada dostępu do formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące zatrudnienia uczestnika Konkursu.

⁷ Jak wyżej.

- Przekazanie do Komendy Głównej OHP następującej dokumentacji do eliminacji ogólnopolskich:

- 1) Formularze zgłoszeń pracowników, które były oceniane przez komisję konkursową na etapie wojewódzkim.
- 2) Rolki – prezentacje multimedialne działalności pracowników, które były przygotowane przez pracowników wspólnie z młodzieżą i zostały ocenione na poziomie wojewódzkim.

Uwaga:

Nie należy przysyłać do Komendy Głównej OHP zgód ani oświadczeń uczestnika Konkursu. Pozostają one w dokumentacji WK OHP/CKiW będących współorganizatorami Konkursu.

- Organizacja i przebieg wyłonienia pracowników WK OHP do eliminacji ogólnopolskich:
 - Pracowników do eliminacji na poziom ogólnopolski wybiera komisja konkursowa powołana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP.
 - Kandydaci do uzyskania konkursowych tytułów są wybierani większością głosów osób wchodzących w skład komisji konkursowej.
W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez więcej niż jednego pracownika do jednego tytułu, ostatecznego wyboru dokonuje przewodniczący komisji konkursowej.
Komisja konkursowa dokonując oceny, kieruje się argumentacją potwierdzającą cechy pracownika, zgodnie z właściwością konkursową, według określenia w **§ 3 pkt 8**.

c) ETAP III (ogólnopolski):

- Komendant Główny OHP lub wskazany przez niego Zastępca Komendanta Głównego OHP powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) Zastępca Komendanta Głównego OHP właściwy do spraw wychowania lub wskazany przez niego przedstawiciel Kierownictwa Komendy Głównej OHP (przewodniczący komisji).
 - 2) Dyrektor Biura Edukacji i Zatrudnienia w Komendzie Głównej OHP.
 - 3) Kierownik Zespołu Wychowania w Biurze Edukacji i Zatrudnienia Komendy Głównej OHP.
 - 4) Przedstawiciel pracowników Zespołu Wychowania w Biurze Edukacji i Zatrudnienia Komendy Głównej OHP.
 - 5) Przedstawiciel w Biurze Edukacji i Zatrudnienia Komendy Głównej OHP.
 - 6) Przedstawiciel Wojewódzkiej Komendy OHP pełniący funkcję opiekuna Ogólnopolskiej Kapituły Samorządności Młodzieży OHP lub wskazany przez niego przedstawiciel opiekunów Zarządu OKSM.
 - 7) Przewodniczący Ogólnopolskiej Kapituły Samorządności Młodzieży OHP lub inny przedstawiciel Zarządu OKSM⁸.
 - 8) Inny przedstawiciel Ogólnopolskiej Kapituły Samorządności Młodzieży OHP⁹.

⁸ **UWAGA:** Posiada dostęp tylko do prezentacji multimedialnej (rolki) i dokonuje oceny konkursowej w taki sam sposób jak inni członkowie komisji, ale tylko na podstawie materiału wideo. Nie posiada dostępu do formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące zatrudnienia uczestnika Konkursu.

⁹ Jak wyżej.

- Do zadań komisji konkursowej należy:
 - Wyłonienie pracowników nominowanych, a następnie Laureatów Konkursu.
 - Analiza zgłoszeń konkursowych nadesłanych do Komendy Głównej OHP.
 - Dokonanie oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych oraz prezentacji multimedialnych (rolek) prezentujących działalność pracowników.
 - Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej i przedłożenie go Komendantowi Głównemu OHP do zatwierdzenia.
 - Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej przez Komendanta Głównego OHP – ogłoszenie wyników Konkursu.
- Organizacja i przebieg wyłonienia pracowników do nadania tytułów w Konkursie:
 - Pracowników do nadania tytułów na poziomie ogólnopolskim wybiera komisja konkursowa powołana przez Komendanta Głównego OHP lub wskazanego przez niego Zastępcę Komendanta Głównego OHP.
 - Każdy członek komisji konkursowej, kieruje się argumentacją potwierdzającą cechy pracownika, zgodnie z właściwością konkursową, według określenia w **§ 3 pkt 8** i nominuje, spośród zgłoszeń nadesłanych do Komendy Głównej OHP, po 2 pracowników do poszczególnych tytułów. Na tej podstawie utworzona zostanie zbiorcza lista pracowników nominowanych.
 - Ogłoszenie listy nominowanych pracowników do uzyskania tytułów konkursowych (komunikat Komendanta Głównego OHP lub przewodniczącego komisji konkursowej, informacja na stronie internetowej OHP oraz w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram).
 - Spośród pracowników umieszczonych na liście nominowanych, każdy członek komisji konkursowej wybiera 3 pracowników do nadania poszczególnych tytułów i przyznaje im odpowiednio 5 pkt., 3 pkt, 1 pkt.
 - Po zliczeniu pkt-ów uzyskanych przez nominowanych pracowników, osoby które uzyskały największą liczbę pkt-ów zostają Laureatami Konkursu i otrzymują odpowiednio tytuł: „Mentora Młodzieży”, „Innowatora”, „Strażnika Harmonii”.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez więcej niż jednego pracownika do jednego tytułu, ostatecznego wyboru dokonuje przewodniczący komisji konkursowej.

 - Ogłoszenie wyników Konkursu (komunikat Komendanta Głównego OHP lub przewodniczącego komisji konkursowej, informacja na stronie internetowej OHP oraz w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram wraz z publikacją wizerunku Laureatów i jednostki OHP w której są zatrudnieni).

5. **Przebieg Konkursu w II kategorii: „Lustro Inspiracji – Głos Kierownictwa”.**

a) **ETAP I (regionalny):**

- Nominacja do udziału w Konkursie odbywa się na poziomie regionalnym (wojewódzkim oraz CKiW) spośród osób zatrudnionych na stanowisku: wychowawca, pedagog, psycholog, instruktor praktycznej nauki zawodu, kierownik jednostki opiekuńczo-wychowawczej¹⁰, kierownik internatu, kierownik warsztatów, zastępca kierownika spośród wymienionych – jeśli jest.

¹⁰ Z wykluczeniem Dyrektora CKiW jako pracodawcy i jego Zastępcy.

- Osoby do udziału w Konkursie wybiera komisja konkursowa powołana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW w składzie:
 - 1) Wojewódzki Komendant OHP/Dyrektor CKiW lub wskazany przez niego Zastępca Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW (przewodniczący komisji).
 - 2) Dyrektor lub Kierownik komórki organizacyjnej WK OHP/CKiW właściwej do spraw kadrowych.
 - 3) Dyrektor lub Kierownik komórki organizacyjnej WK OHP właściwej do spraw wychowania, a w przypadku CKiW – pracownik obszaru wychowania.
 - 4) Przedstawiciel pracowników komórki organizacyjnej WK OHP/CKiW właściwej do spraw wychowania lub w przypadku niemożności jego wskazania – innej komórki organizacyjnej WK OHP/CKiW współpracującej z obszarem wychowania.

Uwaga:

Członek komisji konkursowej nie może być pracownikiem spełniającym kryteria konkursowe umożliwiające mu udział w Konkursie.

- Do zadań komisji konkursowej należy:
 - Wyłonienie 1 uczestnika Konkursu do eliminacji ogólnopolskich.
 - Przygotowanie listy pracowników spośród których odbywać się będzie głosowanie członków komisji.
 - Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej.
 - Ogłoszenie, zgodnie z właściwością terytorialną, wyników prac komisji.
 - Pozyskanie od wyłonionego uczestnika Konkursu: Formularza zgłoszeniowego, Zgód i oświadczeń, Prezentacji multimedialnej działań pracownika (rolki).
 - Przekazanie do Komendy Głównej OHP następującej dokumentacji do eliminacji ogólnopolskich:
 - 1) Formularz zgłoszenia uczestnika Konkursu.
 - 2) Rolka prezentująca działalność uczestnika Konkursu.

Uwaga:

Nie należy przysyłać do Komendy Głównej OHP zgód ani oświadczeń uczestnika Konkursu. Pozostają one w dokumentacji WK OHP/CKiW będących współorganizatorami Konkursu.

- Organizacja i przebieg wyłonienia z uczestników Konkursu do eliminacji ogólnopolskich:
 - Kandydat na tytuł „Organizator Środowiska Wychowawczego” jest wybierany większością głosów oddanych przez członków komisji konkursowej. Każdy członek komisji konkursowej może oddać jeden głos na jednego kandydata, kierując się argumentacją potwierdzającą cechy pracownika, zgodnie z właściwością konkursową, według określenia w **§ 3 pkt 8**.
W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę ostatecznego wyboru dokonuje przewodniczący komisji konkursowej.
 - Zweryfikowanie wyłonionego kandydata pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
W przypadku niespełnienia przez wyłonionego kandydata wszystkich wymogów formalnych określonych w **§ 2 pkt 2**, komisja konkursowa

powtarza procedurę w stosunku do kolejnej osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

- Pisemne poinformowanie nominowanego kandydata do eliminacji ogólnopolskich i uzyskanie od niego zgody na udział w Konkursie.
- Wyłoniony kandydat przygotowuje swoje zgłoszenia konkursowe.

Uwaga:

Podczas prac mających na celu wyłonienie kandydata do eliminacji ogólnopolskich w ramach II kategorii konkursowej, należy uwzględnić wynik eliminacji w I kategorii konkursowej – **oddala się sytuację wyłonienia w jednym roku jednej osoby zarówno Głosem Kierownictwa w kategorii II jak i Głosem Młodzieży w kategorii I.**

Zgłoszenie uczestnika Konkursu obejmuje:

- Formularz zgłoszeniowy (*załącznik nr 3 – wzór formularza dla uczestnika Konkursu w kategorii II*) – wypełniony indywidualnie przez uczestnika Konkursu.
- Zgody i oświadczenia (*załącznik nr 4 – wzór zgód i oświadczeń*) – podpisane indywidualnie przez uczestnika Konkursu.
- Prezentację multimedialną działań uczestnika Konkursu – przygotowana wspólnie z młodzieżą w formie max 120-sekundowej rolki (materiału wideo) opracowanej z użyciem komputera lub telefonu z elementów takich jak fotografie, dźwięk, animacje, film, itp.

Uwaga:

Do Zgłoszenia nie należy dołączać żadnych innych niewymaganych regulaminowo dokumentów (np. opinie, artykuły prasowe, kopie wytworów pracy, itp.).

- Przygotowany komplet zgłoszenia uczestnik Konkursu przekazuje do Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW, w sposób przez niego określony.

b) ETAP II (ogólnopolski):

- Komendant Główny OHP lub wskazany przez niego Zastępca Komendanta Głównego OHP powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) Zastępca Komendanta Głównego OHP właściwy do spraw wychowania lub wskazany przez niego przedstawiciel Kierownictwa Komendy Głównej OHP (przewodniczący komisji).
 - 2) Dyrektor Biura Edukacji i Zatrudnienia w Komendzie Głównej OHP.
 - 3) Kierownik Zespołu Wychowania w Biurze Edukacji i Zatrudnienia Komendy Głównej OHP.
 - 4) Przedstawiciel pracowników Zespołu Wychowania w Biurze Edukacji i Zatrudnienia Komendy Głównej OHP.
 - 5) Przedstawiciel w Biurze Edukacji i Zatrudnienia Komendy Głównej OHP.
- Do zadań komisji konkursowej należy:
 - Wyłonienie nominowanych uczestników Konkursu oraz Laureatów Konkursu.
 - Analiza zgłoszeń konkursowych nadesłanych do Komendy Głównej OHP.
 - Dokonanie oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych oraz rolek prezentujących działalność uczestników Konkursu.
 - Zliczenie głosów oraz punktów.

- Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej i przedłożenie go Komendantowi Głównemu OHP do zatwierdzenia lub Zastępcy Komendanta Głównego OHP.
 - Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej przez Komendanta Głównego OHP lub Zastępcę Komendanta Głównego OHP – ogłoszenie wyników Konkursu.
 - Organizacja i przebieg wyłonienia uczestników Konkursu do nadania tytułu w Konkursie:
 - Nominowanych do nadania tytułu na poziomie ogólnopolskim wybiera komisja konkursowa powołana przez Komendanta Głównego OHP lub wskazanego przez niego Zastępcę Komendanta Głównego OHP.
 - Każdy członek komisji konkursowej, kierując się argumentacją potwierdzającą cechy pracownika, zgodnie z właściwością konkursową, według określenia w **§ 3 pkt 8**, nominuje spośród zgłoszeń nadesłanych do Komendy Głównej OHP, po 2 osoby do nadania tytułu. Na tej podstawie utworzona zostanie zbiorcza lista osób nominowanych.
 - Ogłoszenie listy nominowanych (komunikat Komendanta Głównego OHP lub przewodniczącego komisji konkursowej, informacja na stronie internetowej OHP oraz w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram).
 - Spośród osób umieszczonych na liście nominowanych, każdy członek komisji konkursowej wybiera 3 osoby do nadania tytułu i przyznaje im odpowiednio 5 pkt., 3 pkt, 1 pkt.
 - Po zliczeniu pkt-ów uzyskanych przez nominowanych, osoba która uzyskała największą liczbę pkt-ów zostaje Laureatem Konkursu i otrzymuje tytuł: „Organizatora Środowiska Wychowawczego”.
W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę, ostatecznego wyboru dokonuje przewodniczący komisji konkursowej.
 - Ogłoszenie wyników Konkursu (komunikat Komendanta Głównego OHP lub przewodniczącego komisji konkursowej, informacja na stronie internetowej OHP oraz w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram wraz z publikacją wizerunku Laureatów i jednostki OHP w której są zatrudnieni).
6. **Przebieg Konkursu w III kategorii: „Najciekawsze zaprezentowanie Lustra Inspiracji”**, wyłonione spośród wszystkich prezentacji multimedialnych (rolek) przekazanych wraz ze Zgłoszeniem, łącznie w ramach I i II kategorii konkursowej, niezależnie od wyników Konkursu w tych kategoriach.
- a) **ETAP I (regionalny – WK/CKiW):**
- Wyboru najciekawszej prezentacji działań uczestnika Konkursu dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW.
 - Wojewódzki Komendant OHP/Dyrektor CKiW powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) Wojewódzki Komendant OHP/Dyrektor CKiW lub wskazany przez niego Zastępca Wojewódzkiego Komendanta OHP/Zastępca Dyrektora CKiW (przewodniczący komisji).

- 2) Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Młodzieży OHP/Rady Młodzieży CKiW lub jego Zastępca lub Sekretarz¹¹.
 - 3) Inny przedstawiciel młodzieży OHP¹².
- Do zadań komisji konkursowej należy:
 - Analiza rolek nadesłanych na Konkurs do I oraz II kategorii konkursowej.
 - Dokonanie, przez przedstawicieli młodzieży będących członkami komisji konkursowej, wyboru 1 najciekawszej rolki prezentującej działalność pracownika OHP, spośród rolek osób biorących udział łącznie w I i II kategorii konkursowej. Kierowanie się przy tym argumentacją, zgodnie z właściwością konkursową, według określenia w **§ 3 pkt 8**.
W przypadku zaistnienia sytuacji spornej – głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji konkursowej.
 - Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej.
 - Poinformowanie jednostek OHP o wynikach prac komisji konkursowej.
 - Przekazanie do Komendy Głównej OHP następującej dokumentacji do eliminacji ogólnopolskich:
 - 1) Kopia protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej, w którym m.in. imiennie wskazany jest uczestnik Konkursu którego rolka została wybrana jako najciekawsza prezentacja jego działań, nazwa CKiW lub Wojewódzkiej Komendy OHP i podstawowej jednostki OHP której uczestnicy wraz z uczestnikiem Konkursu przygotowali prezentację.
 - 2) Rolka – najciekawszej prezentacji multimedialnej wybranej przez młodzież.

Uwaga:

Nie należy przysyłać do Komendy Głównej OHP zgód ani oświadczeń uczestnika Konkursu. Pozostają w dokumentacji WK OHP/CKiW będących współorganizatorami Konkursu.

b) ETAP II (ogólnopolski):

- Komendant Główny OHP lub wskazany przez niego Zastępca Komendanta Głównego OHP powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) Dyrektor Biura Edukacji i Zatrudnienia w Komendzie Głównej OHP.
 - 2) Kierownik lub inny przedstawiciel Zespołu Wychowania w Biurze Edukacji i Zatrudnienia Komendy Głównej OHP.
 - 3) Przedstawiciel w Biurze Edukacji i Zatrudnienia Komendy Głównej OHP.
 - 4) Przewodniczący Ogólnopolskiej Kapituły Samorządności Młodzieży OHP lub inny przedstawiciel Zarządu OKSM¹³.
 - 5) Inny przedstawiciel Ogólnopolskiej Kapituły Samorządności Młodzieży OHP¹⁴.

¹¹ **UWAGA:** Posiada dostęp tylko do prezentacji multimedialnej (rolki) i dokonuje oceny konkursowej w taki sam sposób jak inni członkowie komisji, ale tylko na podstawie materiału wideo. Nie posiada dostępu do formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące zatrudnienia Uczestnika Konkursu.

¹² Jak wyżej.

¹³ **UWAGA:** Posiada dostęp tylko do prezentacji multimedialnej (rolki) i dokonuje oceny konkursowej w taki sam sposób jak inni członkowie komisji, ale tylko na podstawie materiału wideo. Nie posiada dostępu do formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące zatrudnienia Uczestnika Konkursu.

¹⁴ Jak wyżej.

- Do zadań komisji konkursowej należy:
 - Analiza rolek nadesłanych na Konkurs do I oraz II kategorii konkursowej.
 - Dokonanie, przez przedstawicieli młodzieży będących członkami komisji konkursowej, wyboru 1 najciekawszej rolki prezentującej działalność pracownika OHP, spośród rolek osób biorących udział łącznie w I i II kategorii konkursowej.
 - W przypadku zaistnienia sytuacji spornej – głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji konkursowej.
 - Analiza rolek nadesłanych na Konkurs do I oraz II kategorii konkursowej.
 - Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej i przedłożenie go Komendantowi Głównemu OHP do zatwierdzenia lub wskazanemu przez niego Zastępcy Komendanta Głównego OHP.
 - Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej przez Komendanta Głównego OHP lub wskazanego przez niego Zastępcę Komendanta Głównego OHP – ogłoszenie wyników Konkursu.

7. Komisja konkursowa, na każdym etapie Konkursu, dokonując oceny merytorycznej osób biorących udział w Konkursie kieruje się spełnieniem przez uczestników Konkursu cech konkursowych, w sposób autonomiczny, na podstawie informacji zawartych w przesłanych formularzach zgłoszeniowych i rolkach prezentujących działalność, a w przypadku przedstawicieli młodzieży – tylko rolkach prezentujących działalność uczestników Konkursu. Istotne jest to, że osiągnięcia/sukcesy opiekuńczo-wychowawcze mierzy się osiągnięciami/sukcesami podopiecznych lub jednostek-struktur OHP. Dlatego ważne są nie tylko przykłady osiągnięć spektakularnych, ale także przykłady postępów uzyskanych dzięki pracownikowi/kierownikowi w odniesieniu do punktu/sytuacji wyjścia i jego/jej możliwości/potencjału.

8. **Cechy podlegające ocenie merytorycznej:**

a) **W kategorii I: „Lustro Inspiracji – Głos Młodzieży”:**

Mentor Młodzieży	Innowator	Strażnik Harmonii
Jest nią następująca osoba: 1) Posiada dużą wiedzę, umiejętności i doświadczenie oraz dzieli się tym z młodzieżą. 2) Jest ekspertem w swym fachu i okazuje pożądane postawy. 3) Zawsze można na nią liczyć. 4) Jest troskliwa i rozumie potrzeby młodych ludzi. 5) Swoją otwartością, komunikatywnością i umiejętnością rozmowy buduje poczucie bezpieczeństwa. 6) Jest nie tylko opiekunem, ale także kimś, kto wspiera w trudnych chwilach, służy radą i pomaga odkrywać własne możliwości.	Jest nią następująca osoba: 1) Jest entuzjastyczna, pełna pomysłów i energii. 2) Zawsze znajdzie sposób, żeby zainteresować i zaangażować młodzież. 3) Jest elastyczna w myśleniu, kreatywna i inspiruje innych do działania. 4) Dzięki swojej pasji i nowatorskim podejściom potrafi zorganizować ciekawe projekty, zajęcia czy wydarzenia, które uczą i rozwijają. 5) Motywuje do działania i pokazuje, że nauka i rozwój mogą być ekscytujące. 6) Potrafi zawsze znaleźć skuteczne rozwiązania w różnych sytuacjach,	Jest nią następująca osoba: 1) Sprawiedliwa, dyskretna, opiekuńcza i wyważona w relacjach z innymi. 2) Wprowadza spokój i porządek. 3) Jest odpowiedzialna i konsekwentna w swoich działaniach. 4) Budzi szacunek, a swoją cierpliwością i wyrozumiałością potrafi rozwiązywać konflikty i pomagać w trudnych sytuacjach. 5) Dbą o to, by każdy czuł się dobrze i bezpiecznie, a cała grupa mogła współpracować w przyjaznej atmosferze.

	zwłaszcza w sytuacjach nietypowych, nadzwyczajnych.	6) Okazuje otwartość na mediację, empatię i lojalność, łatwo zyskuje zaufanie innych.
Uzyskanie osiągnięcia lub istotnego postępu w mentoringu.	Uzyskanie osiągnięcia lub istotnego postępu w nowatorstwie.	Uzyskanie osiągnięcia lub istotnego postępu w harmonii środowiska.

b) W kategorii II: „Lustro Inspiracji – Głos Kierownictwa”:

Organizator Środowiska Wychowawczego
Jest nim osoba, którą cechuje: 1) Umiejętność organizacji pracy. 2) Kreatywność w planowaniu – proponowanie nowych rozwiązań i inicjatyw dostosowanych do potrzeb młodzieży. 3) Umiejętność rozwiązywania konfliktów – wspieranie grupy w radzeniu sobie z trudnościami i budowanie więzi opartych na zaufaniu. 4) Odpowiedzialność, dbałość o harmonię i porządek – umiejętność tworzenia bezpiecznego i uporządkowanego środowiska pracy z młodzieżą. 5) Strategiczne myślenie – zdolność do przewidywania i rozwiązywania problemów oraz planowania działań długoterminowych. 6) Zaangażowanie w integrację grupy – wspieranie działań, które wzmacniają więzi i uczą pracy zespołowej. 7) Budowanie pozytywnej atmosfery – stwarzanie warunków, które sprzyjają rozwojowi i integracji młodzieży. 8) Budowanie wizerunku OHP jako instytucji profesjonalnej i godnej zaufania. 9) Dbłość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii, ochrony środowiska. Uzyskanie osiągnięcia lub istotnego postępu w organizacji środowiska wychowawczego.

c) W kategorii III: „Najciekawsze zaprezentowanie Lustra Inspiracji”:

„Najciekawsze zaprezentowanie Lustra Inspiracji”
Najciekawszym zaprezentowaniem jest rolka, którą cechuje: 1) Autentyczność przedstawienia uczestnika Konkursu i jego warsztatu pracy – w tym jego działań, zwł. tych przyczyniających się do postępów i osiągnięć młodzieży na miarę jej możliwości. 2) Kreatywność, pomysłowość i oryginalność konceptu i stylizacji. 3) Treściwość - przekaz maksymalnej ilości treści w minimalnej ilości czasu. 4) Wysoka jakość wykonania rolki.

9. **Zgłoszenia przekazywane do MWK OHP na etap wojewódzki** należy złożyć w formie elektronicznej, w szczególności plik zawiera następujące elementy:

- a) Scan formularza zgłoszeniowego wykonany dwustronnie oraz rolka prezentująca działalność uczestnika Konkursu **w kategorii „Lustro Inspiracji – Głos Młodzieży”** oraz **w kategorii „Lustro Inspiracji – Głos Kierownictwa”**

Sposób wysłania:

- Pliki należy przekazywać za pomocą aplikacji internetowych do transferu plików o dużych rozmiarach, np. TransferNow (adres URL: <https://www.transfERNOW.net/pl>).
- Pliki wchodzące w skład Zgłoszenia, przed wysłaniem, należy spakować i zaszyfrować.
- Zgłoszenie należy zatytułować „LUSTRA INSPIRACJI-ZGŁOSZENIE”.
- Hasło do odszyfrowania pliku (z informacją o wygaśnięciu aktywności po określonym terminie) należy przekazać pracownikowi ZKiW.

10. Nie będą rozpatrywane formularze zgłoszeniowe:

- a) Wypełnione niezgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym niekompletne, nieczytelne, niezawierające wszystkich wymaganych informacji, o których mowa w formularzu oraz zgód lub złożone w niewłaściwej formie.
- b) Złożone po wyznaczonym terminie.
- c) Złożone ze wskazaniem uczestnika Konkursu niespełniającego wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Harmonogram działań konkursowych

Termin	Działanie	Uwagi
Do 30 marca 2025 r.	Przekazanie do WK OHP/CKiW przez KG OHP pakietu informacyjno-promocyjnego Konkursu. Upowszechnienie Konkursu wśród społeczności OHP, na stronie internetowej OHP oraz w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram).	KG OHP KG OHP, WK OHP. Zespoły właściwe ds. promocji.
Do 11 kwietnia 2025 r.	Przygotowanie kart do głosowania. Wystawienie urn do głosowania.	HP, OSiW , WK OHP.
Do 9 maja 2025 r.	Głosowanie uczestników OHP wyłaniające wybór młodzieży. Przesłanie dokumentacji zgłoszeniowej na adres ksztalcenie@mazowiecka.ohp.pl	HP, OSiW.
Do 30 maja 2025 r.	Wyłonienie laureatów na etapie wojewódzkim.	WK OHP
Do 15 czerwca 2025 r.	Przesłanie do Komendy Głównej OHP na etap ogólnopolski.	WK OHP
Do 20 lipca 2025 r.	Ogłoszenie listy nominowanych do uzyskania tytułów konkursowych.	KG OHP.
Do 20 września 2025 r.	Wyłonienie i ogłoszenie Laureatów Konkursu.	KG OHP.
Październik 2025 r.	Uhonorowanie ogólnopolskich Laureatów Konkursu.	KG OHP Jednostki z których wywodzą się Laureaci oraz Laureaci Konkursu.
	Uhonorowanie pracowników i kierowników nominowanych przez WK OHP/CKiW którzy nie zostali ogólnopolskimi Laureatami Konkursu.	WK OHP oraz jednostki z których wywodzą się osoby nominowane oraz osoby nominowane.

Uwaga:

Szczegółowy harmonogram działań konkursowych, wpisujący się w powyższe terminy, określają poszczególne WK OHP/CKiW, stosownie do specyfiki funkcjonowania i realizacji innych zadań.

§ 5

Nagrody w Konkursie

1. Fundatorem nagród dla Laureatów Konkursu jest Komendant Główny OHP.
2. Każdy z Laureatów Konkursu na poziomie ogólnopolskim, któremu został nadany tytuł konkursowy, otrzymuje:
 - a) List gratulacyjny Komendanta Głównego OHP.
 - b) Nagrodę Komendanta Głównego OHP.
 - c) Pamiątkowe odznaczenie.
3. Jednostki podstawowe OHP, w których zatrudnieni są Laureaci na poziomie ogólnopolskim otrzymują List gratulacyjny Komendanta Głównego OHP.
4. Młodzież jednostki podstawowe OHP, która pomagała uczestnikowi Konkursu w przygotowaniu zaprezentowania jego działalności w formie rolki otrzymuje:

- a) List gratulacyjny Komendanta Głównego OHP.
 - b) Nagrodę Komendanta Głównego OHP.
 - c) Pamiątkową statuetkę.
5. Komisja konkursowa ma prawo przyznać Nominowanym Uczestnikom Konkursu, według własnego uznania oraz przyjętą większością głosów, inne wyróżnienia, tytuły i nagrody.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz procedur obowiązujących w poszczególnych jednostkach OHP.
2. Dane osobowe uczestników Konkursu zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Ogólnopolskiego Konkursu pn. „*Lustra inspiracji 2025*”.
3. Współadministratorami danych osobowych przy realizacji Konkursu są odpowiednio:
 - a) Komendant Główny OHP.
 - b) Wojewódzcy Komendanci OHP.
 - c) Dyrektorzy Centrów Kształcenia i Wychowania.
4. Kluczowe obowiązki w zakresie zebrania danych uczestników Konkursu, przesłania w sposób bezpieczny do komisji konkursowej, przekazania klauzuli informacyjnej dla uczestników Konkursu, zebrania oświadczeń i zgód (zgodnie z regulaminem Konkursu) spoczywają na Wojewódzkich Komendantach OHP oraz Dyrektorach CKiW.
5. Komendant Główny OHP jako Współadministrator Danych Osobowych odpowiada za prawidłowość przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu przesłanych przez Wojewódzkich Komendantów OHP oraz Dyrektorów Centrów Kształcenia i Wychowania w dokumentacji do udziału w Konkursie.
6. Każdy Współadministrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektorów Ochrony Danych (IOD):
 - a) z IOD Komendy Głównej OHP można skontaktować się pod adresem e-mail: iodkg@ohp.pl lub pod adresem Komendy Głównej OHPul.Tamka1, 00-349 Warszawa
 - b) z IOD Wojewódzkich Komend OHP oraz Centrów Kształcenia i Wychowania zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi na stronach internetowych www.każdejWojewodzkiejKomendyOHPorazCentrumKształceniaiWychowania.pl.
7. Każdy Komendant Wojewódzki OHP oraz Dyrektor CKiW w uzgodnieniu z wyznaczonymi przez siebie IOD prześle podmiotowi danych (Uczestnikowi Konkursu) tzw. „klauzulę informacyjną”. Powinność ta winna być realizowana zgodnie z RODO i odpowiednio przyjętymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych w WK OHP lub CKiW.
8. Ochrona danych osobowych jest obowiązkiem każdego Współadministratora. W związku z tym, każdy Współadministrator ma obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do zagrożeń występujących w jednostce tak, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Konkursu, zgodnie z zasadami RODO oraz przyjętymi wewnętrznymi regulacjami i w razie potrzeby winien to wykazać.
9. Osoby przetwarzające dane osobowe w poszczególnych jednostkach organizacyjnych OHP posiadają w szczególności:
 - a) Aktualne upoważnienia wydane przez ADO do przetwarzania danych osobowych.

- b) W zakresie obowiązków zapis zobowiązujący do odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 - c) Złożone dla ADO oświadczenie o zachowaniu w poufności zasad bezpieczeństwa danych osobowych oraz stosowanych środków technicznych i organizacyjnych w związku z przetwarzaniem danych zarówno w czasie trwania stosunku pracy oraz po jego ustaniu.
 - d) Przeszkolenie w zakresie obowiązujących przepisów i zasad ochrony danych osobowych, w tym procedur obowiązujących w danej WK OHP lub CKiW.
- 10. Wojewódzcy Komendanci OHP oraz Dyrektorzy CKiW udostępniają Komendantowi Głównemu OHP dane zawarte w scanie Zgłoszeń wskazanych w niniejszym Regulaminie w celu dokonania oceny uczestników Konkursu przez komisję konkursową.
 - 11. Komisja konkursowa w Komendzie Głównej OHP, po dokonaniu oceny uczestników Konkursu w ciągu **30 dni** od rozstrzygnięcia Konkursu oraz ogłoszenia wyników, dokonuje ich komisyjnego zniszczenia, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole zniszczenia.
 - 12. Uczestnicy Konkursu oświadczają, że posiadają pełnię praw do umieszczonych w Zgłoszeniu materiałów, w tym fotograficznych i dźwiękowych oraz cedują te prawa na Administratora w zakresie umożliwiającym realizację Konkursu. Fotografie i dźwięki zamieszczone w Zgłoszeniu zostaną wykorzystane podczas oceny konkursowej uczestników Konkursu przez komisję konkursową, a także w prezentacji Laureatów podczas uroczystego uhonorowania, jak również w mediach publicznych.
 - 13. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w Konkursie. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych, w tym publikację wizerunku.
 - 14. Uczestnik Konkursu zezwala na bezpłatne wykorzystanie swojego imienia i nazwiska oraz prezentacji działań zawartych w Zgłoszeniu w celu publikowania informacji (także w mediach) o wynikach Konkursu.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wnoszenia pisemnych zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych przez Uczestników Konkursu.
- 2. Od zatwierdzenia protokołu prac komisji konkursowej przez Komendanta Głównego OHP nie przysługuje odwołanie.
- 3. Zasady pracy komisji konkursowej określa jej przewodniczący.
- 4. Komisja konkursowa czuwa nad prawidłowym przebiegiem Konkursu, a jej przewodniczący odpowiada za organizację i przestrzeganie ustalonych zasad oraz ma głos rozstrzygający w sprawach spornych.
- 5. W sytuacjach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących jego przedmiotu, ustaleń dokonuje komisja konkursowa a ostateczną decyzję podejmuje jej przewodniczący.
- 6. O wszelkich nieprawidłowościach związanych z Konkursem, uczestnik Konkursu może poinformować organizatora. Poinformowanie powinno odbyć się w sposób listowy lub e-mail na adres organizatora, w terminie 14 dni od dostrzeżenia nieprawidłowości (jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Konkursu) oraz wskazywać: imię i nazwisko Uczestnika Konkursu, adres e-mail, adres korespondencyjny, nieprawidłowości i ich przyczyny.
- 7. Rozpatrzenie informacji przez organizatora odbędzie się w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania. O decyzji organizatora uczestnik Konkursu zostanie powiadomiony listownie lub e-mailem, w

zależności od drogi, którą przekazał informację lub wybranego przez uczestnika sposobu udzielenia odpowiedzi na zgłoszone nieprawidłowości.

8. Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w Konkursie w przypadku naruszenia przez uczestnika Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
 9. Organizator dołoży wszelkich starań, aby uhonorowanie Laureatów Konkursu oraz wręczenie nagród odbyło się stacjonarnie, jednak ze względu na działanie siły wyższej zastrzega sobie prawo do określenia formuły (stacjonarna, zdalna lub hybrydowa).
 10. Laureaci Konkursu dołożą wszelkich starań, aby dostosować się do udziału w formule określonej przez organizatora, podczas której nastąpi ich uhonorowanie i wręczenie nagród.
 11. W przypadku gdy okaże się, że zdobywcą nagrody jest jakakolwiek osoba, która nie spełnia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, osoba taka traci prawo do nagrody, a w wypadku ujawnienia tego faktu po jej doręczeniu osoba ta jest zobowiązana do jej zwrotu. Organizator nie będzie zobowiązany do przyznania takiej nagrody innemu uczestnikowi Konkursu. Osoba ta traci także prawo do tytułów przyznanych jej przez komisję konkursową.
 12. Formularze zgłoszeniowe wraz uzasadnieniem oraz ewentualnymi załącznikami, przesłane przez Uczestników nie podlegają zwrotowi.
-

*„Opiekun to lustro wartości, w którym młodzież odnajduje odwagę, marzenia
i siłę do działania.”*